# Fremdriftsrapport

Sendes per epost til prosjektets kontaktperson for rapportering. Forutsettes undertegnet av prosjektleder og/eller prosjektansvarlig.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prosjektnummer** | (Skriv her) |
| **Prosjekttittel** | (Skriv her) |
| **Kontraktspartner** | (Skriv her) |
| **Prosjektleder** | (Skriv her) |
| **Rapporteringsperiode** | (Skriv her) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nei** |
| Er det rapporteringspliktige avvik i forhold til framdriftsplanen? |  |  |
| Er det rapporteringspliktige avvik i forhold til kostnads- og/eller finansieringsplanen? |  |  |
| Er det andre vesentlige avvik? |  |  |
| Fremdriftsrapportskjemaet forutsettes vedlagt en kort innholdsmessig statusrapportering, supplert med en nærmere redegjørelse for eventuelle rapporteringspliktige avvik i forhold til forutsetningene i avtaledokumentet. Er dette vedlagt? |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Skriv her) | (Skriv her) | (Skriv her) |
| Dato | Prosjektleder | Prosjektansvarlig |

**Vedlegg:** Statusrapportering